

# Kwalificatiedossier

## Gezondheidskundig Adviseur Gevaarlijke Stoffen (GAGS)

*Dit dossier beschrijft enkel de GAGS als operationele rol (piketdienst)*

Eindversie, 27 juni 2016

Instituut Fysieke Veiligheid  
Postbus 7010  
6801 HA Arnhem  
Kemperbergerweg 783, Arnhem  
www.ifv.nl  
info@ifv.nl  
026 355 24 00

**Colofon**

Opdrachtgever: Dhr. Jelle Doosje  
Contactpersoon: Mevr. Joyce Nelissen  
Titel: Kwalificatiedossier GAGS  
Datum: 27 juni 2016  
Status: Eindversie  
Versie: 1.0  
Projectleider: Mevr. Marieke Geelen, IFV  
Eindverantwoordelijk: GGD GHOR Nederland

# Inhoud

Inleiding	4
Opbouw dossier	4
Samenhang kwaliteitsinstrumenten	4
Deel A Algemene informatie	5
Deel B Overzicht kerntaken	7
Deel C Competenties	9
Deel D Uitwerking kerntaken	11
Deel E Specificaties vakbekwaamheid	16
Deel F Verantwoording	17
BIJLAGE 1	18
COMPETENTIEWOORDENBOEK	18

# Inleiding

## Opbouw dossier

Het kwalificatiedossier beschrijft op gestandaardiseerde wijze de rolvereisten voor een GAGS. De opbouw van het kwalificatiedossier ziet er als volgt uit:

- Deel A Algemene informatie over wat de rol typeert
- Deel B Beschrijving van de kerntaken
- Deel C Beschrijving van de competenties
- Deel D Uitwerking van de kerntaken in werkzaamheden en daaruit voortvloeiend de keuzes en dilemma's van de rol.
- Deel E Beschrijving van de specificaties van zowel de initiële als de blijvende vakbekwaamheid, evenals een beschrijving van het (instroom-) niveau.
- Deel F Verantwoording van de totstandkoming van het kwalificatiedossier als het benoemen waar de verantwoordelijkheid ligt voor het onderhouden van het kwalificatiedossier.

## Samenhang kwaliteitsinstrumenten

Iemand is bevoegd en bekwaam om de GAGS-rol te vervullen op het moment dat hij kan aantonen aan het kwalificatiedossier te voldoen.

Het kwalificatiedossier heeft als basis gediend voor het vormgeven van de proeve van bekwaamheid GAGS en dient als uitstroombroefiel van de opleiding(en)/modulen die kwalificeren voor de rol van GAGS.

# Deel A Algemene informatie

## A1. Typering van de rol

De GAGS is een operationele rol (piketdienst). Hij wordt in de acute fase als deskundige ingezet bij ongevallen met (vermoedelijk) gevaarlijke stoffen<sup>1</sup> (CBRNe<sup>2</sup>-incident ) waarbij (potentieel of feitelijk) sprake is van blootstelling van mensen aan gevaarlijke stoffen. De GAGS kan worden opgeroepen door een functionaris van de witte kolom of andere functionarissen zoals van de Brandweer of Politie.

De GAGS opereert op het snijvlak van de werkvelden van publieke gezondheidszorg en veiligheid vaak in een politiek bestuurlijke omgeving. Hij<sup>3</sup> behartigt 24/7 in de acute fase de publieke gezondheidszorg i.r.t. het kennisgebied gevaarlijke stoffen en heeft daarbij specifieke aandacht voor kwetsbare groepen.

Hiertoe beschikt hij over specialistische kennis over de gezondheidsrisico's van gevaarlijke stoffen en over de beoordeling daarvan in concrete acute situaties.

De GAGS is primair aanspreekbaar op de beoordeling van blootstelling en gezondheidsrisico's van vrijkomende stoffen en de advisering over de implicaties van deze risico's voor de maatregelen in het bron- en effectgebied. De GAGS levert een bijdrage aan maatschappelijke verantwoorde zorg aan slachtoffers en bevolking.

Op basis van een melding, metingen van de brandweer en/of RIVM en/of op basis van gezondheidsklachten van betrokkenen adviseert hij gevraagd en ongevraagd de hoogst leidinggevende GHOR-functionaris over:

- > de gezondheidskundige risico's inclusief duiding van gezondheidseffecten;
- > de te nemen maatregelen om gezondheidsschade zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken;
- > de bescherming van hulpverleners en slachtoffers in de acute fase (bv. persoonlijke bescherming en ontsmetten);
- > de risico- en crisiscommunicatie.

Hij kan hierbij een beroep doen op de kennis en inzet van de GGD, (externe) experts en externe diensten als het NVIC, de Milieu Ongevallen Dienst (MOD) van het RIVM en/of de crisisexpertteams (CET-md, CET-s).

De GAGS hoeft meestal niet op de plaats incident te zijn om te kunnen adviseren. Adviseren gebeurt in principe telefonisch dan wel digitaal tenzij de GAGS of diens leidinggevende vindt dat de GAGS fysiek beschikbaar moet zijn voor de operationele staven.

<sup>1</sup> Bijvoorbeeld bij lekkages met gevaarlijke stoffen, rook bij branden, asbest en onwelwordingen met onbekende oorzaak

<sup>2</sup> Chemische, biologische of radiologische/nucleaire stoffen en explosieven

<sup>3</sup> Overal waar "hij" staat, kan ook "zij" gelezen worden.

## A2. Werkomgeving

Op grond van het Besluit publieke gezondheid is de gemeente verantwoordelijk voor de medische milieukundige zorg (MMK), die deze delegeert aan de GGD. De GGD is daarmee verantwoordelijk voor het adviseren van de bevolking over risico's, inclusief het geven van gezondheidskundig advies over gevaarlijke stoffen, in het bijzonder bij rampen of dreiging van rampen.

Op basis van de wettelijke taken geeft de GGD uitvoering aan de medische milieukundige zorg:

In Besluit Publieke Gezondheid (toelichting op artikel 2, tweede lid, aanhef en onder e: 'het bevorderen van medisch milieukundige zorg') staat genoteerd; 'genoemde werkzaamheid omvat in ieder geval de volgende aspecten:

- a) het signaleren van ongewenste situaties,
- b) het adviseren van de bevolking over risico's, inclusief gezondheidskundig advies over gevaarlijke stoffen, in het bijzonder bij rampen of dreiging van rampen,
- c) het beantwoorden van vragen uit de bevolking en het geven van voorlichting,
- d) het verrichten van onderzoek.'

De organisatorische verantwoordelijkheden van de GHOR voor de opgeschaalde zorg zijn in algemene zin vastgelegd in de Wet Veiligheidsregio's (art. 32-34).

In opgeschaalde situaties is de GAGS voor de GHOR de behartiger van de medisch milieukundige zorg.

De GAGS werkt voor meerdere veiligheidsregio's op basis van een piket.

## A3. Positie van de rol

De GAGS wordt aangesteld door de DPG en functioneert hiermee onder zijn eindverantwoordelijkheid.

De GAGS heeft géén leidinggevende taken, maar is een inhoudelijke adviesrol. Hij geeft zelfstandig gevraagd en ongevraagd advies.

## A4. Complexiteit van de rol

Er is bij de GAGS begrip nodig van de werking van gevaarlijke stoffen om ongevallen en hun gezondheidsgevolgen goed te kunnen inschatten en bestrijden. Foutieve interpretaties van de werking van gevaarlijke stoffen kunnen letterlijk rampzalige gevolgen hebben. Dit maakt de GAGS een kennisintensieve rol met hoge (bestuurlijke) afbreukrisico's.

Gezien het contact met vele partijen en de betrokkenheid bij vele processen binnen de rampenbestrijding, is kennis van de verschillende processen, communicatielijnen en bestuurlijke sensitiviteit voorwaardelijk voor een succesvolle uitvoering van de rol.

# Deel B Overzicht kerntaken

## **B1. Kerntaak 1: Analyseren en beoordelen**

### *Beeldvorming*

De GAGS vangt en vraagt signalen vanuit diverse kanalen op, verwerkt deze en vraagt aanvullende informatie op bij betreffende operationele staven om tot beeldvorming te komen. Checkt bij partners of beeldvorming overeenkomt.

### *Oordeelsvorming*

De GAGS beoordeelt op basis van de gevormde beeldvorming de aard en omvang van het incident, de risico's en gevolgen met betrekking tot bij het incident betrokken hulpverleners, slachtoffers en bevolking. Daarnaast bepaalt hij de verdere informatiebehoefte. Beslist of telefonische afhandeling volstaat of adviseert over verdere op- of afschaling van de GAGS-rol a.d.h.v. scenario-denken.

De GAGS beoordeelt het feitelijk of te verwachten letselbeeld, mede op basis van gezondheidsklachten en/of metingen, en vertaalt deze naar mogelijk verdere bedreigingen en risico's (voor de korte en lange termijn) voor de direct bij het incident betrokken hulpverleners, slachtoffers en bevolking.

De GAGS maakt op basis van de gegeven informatie een reële risicobeoordeling: beoordeelt daartoe bron en aard van het incident, directe en indirecte blootstellingroutes, blootgestelde groep(en), mate en duur van blootstelling, korte en lange termijn risico's en effecten op gezondheid. Beoordeelt op basis van de (te verwachte) ontwikkeling van het incident de te verwachten risicobeleving van betrokkenen. Houdt hierbij rekening met mogelijke ontwikkelingen van scenario's.

## **B2. Kerntaak 2: Vormen van inhoudelijke adviezen**

De GAGS stelt op basis van de beschikbare gegevens en gekozen scenario's adviezen op gericht aan verschillende ketenpartners betreffende onderzoek naar blootstelling (stofidentificatie, concentraties en blootstellingsduur), behandeling van getroffenen en maatregelen ter bescherming van de gezondheid van betrokkenen.

Hij treft voorbereidingen voor de risico- en crisiscommunicatie. Hierbij is de GAGS zich bewust van de maatschappelijke en bestuurlijke impact en verschillende belangen die kunnen spelen. Hij loopt hierbij vooruit op de adviezen die in een latere fase in het incident of in de nazorg nodig kunnen zijn.

**B3. Kerntaak3:  
Overbrengen en vastleggen van adviezen**

De GAGS brengt het gevormde advies over aan hulpverleners op operationeel niveau, aan de bij het incident betrokken burgers, aan de DPG (die het kan meenemen naar bestuurlijk verantwoordelijken/openbaar bestuur) en aan andere ketenpartners binnen de zorg (GGD, SEH, huisartsen etc.). Hij sluit hierbij aan op de doelgroep, de belangen van de ontvanger(s) en maakt daarbij de verschillende belangen bespreekbaar. De GAGS kent zijn positie en rol in deze.

De GAGS adviseert gevraagd, maar ook ongevraagd, over de (mogelijke) gezondheidsgevolgen en consequenties van het incident.  
Hij legt dit advies schriftelijk vast, zo mogelijk direct operationeel in LCMS.

De GAGS is in staat op een professionele wijze te communiceren met de verschillende doelgroepen over de risico's die voortvloeien uit het inhoudelijk gegeven advies.

**B4. Kerntaak 4:  
Afronden en overdragen**

De GAGS draagt zorg voor overdracht van informatie over het incident binnen de GGD, GHOR en/of naar andere ketenpartners en geeft al tijdens het incident adviezen over de nafase.

Hij rapporteert aan GGD en/of GHOR na afloop over de eigen bijdrage aan het verloop van het incident en de afhandeling (gekozen oplossingen, waargenomen resultaten) en levert zo nodig een bijdrage aan de procesmatige evaluatie van het operationele optreden meer in het algemeen.

De GAGS kan participeren in vervolgonderzoek(en) die voortvloeien uit de inhoudelijke follow-up en landelijke evaluatie van vergelijkbare incidenten. Hij draagt bij aan het 'kwaliteitsdenken' in zijn eigen werk en in de organisatie.



# Deel C Competenties

Voor het opstellen van dit kwalificatiedossier is uitgegaan van specifieke competenties minimaal benodigd voor het effectief uitvoeren van de beschreven werkzaamheden. Hierbij is uitgegaan van de relevante gedragscompetenties zoals beschreven in het Besluit Personeel Veiligheidsregio's (Bijlage A van het besluit, behorende bij artikel 1 lid 1) en de relevante vakmatige competenties zoals beschreven in het Besluit Personeel Veiligheidsregio's (Bijlage B van het besluit, behorende bij artikel 1 lid 2).

In de bijlage 'Competentiewoordenboek' is beschreven welke betekenis de niveaus uit de competentiematrix hebben.

C1. Competentiematrix																						
Competenties (beheersingsniveau)																						
Kerntaken	Kerncompetenties			Strategisch organisatorisch competenties							Sociaal, maatschappelijk en communicatieve competenties			Vakmatige competenties								
	1 Analyseren en beoordelen	Stressbestendig	Samenwerken	Accuraat	Resultaatgericht	Analyseren	Innoveren/creativiteit	Oordelen	Plannen, organiseren en coördineren	Probleem oplossen	Leren en reflecteren	Onafhankelijk	Daadkracht	Inleven	Maatschappelijk georiënteerd	Communiceren	Politiek-bestuurlijk inzicht	Flexibel	Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	Richtlijnen, protocollen en procedures	Technische hulpmiddelen (onderzoeksmethoden)	Gezondheidsrisico's en – bescherming bij incidentbestrijding
2 Vormen van inhoudelijke adviezen	3	3	3	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2		Toepassings- en overdrachtsniveau	Toepassings- en overdrachtsniveau	Expertniveau	Expertniveau	Expertniveau
3 Overbrengen en vastleggen van adviezen				2							2		2		2	2	2					
4 Afronden en overdragen					2					2	2						2					

# Deel D Uitwerking kerntaken

D1. Uitwerking kerntaak 1: Analyseren en beoordelen
<b>D1.1 Werkzaamheden:</b>
<i>D1.1.1 Verzamelt actief feiten en gegevens ten behoeve van de beeldvorming van het incident</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gaat de reden van alarmering na;</li><li>- Vraagt op en verzamelt incident gegevens;</li><li>- Vraagt op adequate wijze door bij functionaris GHOR en/of AGS of andere relevante ketenpartners over de aard en ernst van het incident (locatie, aard, omvang (effectgebied?), meteo, klachten etc.).</li></ul>
<i>D1.1.2 Beoordeelt beschikbare feiten en gegevens</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vormt op basis van de beschikbare informatie een beeld van het incident, bron- en eventueel effectgebied en de ontbrekende informatie;</li><li>- Vormt op basis van scenario denken een eerste beeld van de mogelijke effecten en de verdere ontwikkelingen van het incident inclusief eigen werkzaamheden en benodigde partners.</li></ul>
<i>D1.1.3 Beoordeelt de impact van het incident</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vormt zich een beeld van de directe en indirecte gevolgen van het incident resulterend in een letsel- en schadebeeld op de korte en lange termijn.</li></ul>
<i>D1.1.4 Beoordeelt de risico's</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bepaalt de hulpbehoefte op korte en lange termijn en de consequenties daarvan voor de directe hulpverlening en verwachte inzet van/acties van GAGS en eventuele andere experts;</li><li>- Interpreteert opgezochte noodzakelijke toxicologische informatie ten behoeve van risicobeoordeling;</li><li>- Identificeert de belangrijkste directe en indirecte blootstellingsroutes, de blootgestelde groep (risicogroepen) en de blootstellingsduur en bepaalt daarmee aard en omvang van het incident, rekening houdend met acute, vertraagde en chronische effecten;</li><li>- Maakt een theoretische inschatting van de gezondheidsrisico's van het incident op korte en lange termijn voor de mens en van de gezondheidsrisico's die als gevolg van belasting van het milieu (kunnen) ontstaan;</li><li>- Stemt te verwachten risicobeeld af met AGS en/of MPL en relevante ketenpartners binnen de witte kolom;</li><li>- Stemt eventuele verdere meetstrategie af met AGS en/of MPL ter nuancering van te verwachten risicobeeld;</li><li>- Maakt een prioritering van welke risico's de eerste aandacht behoeven.</li></ul>

<b>D1.2 Keuzes en dilemma's</b>
D1.2.1 Gebrek aan informatie, soms tegenstrijdige informatie versus advies om wel of niet op te schalen, wel of niet inschakelen van andere deskundigen.
D1.2.2 Als specialist met een generalistische blik naar de situatie kunnen en durven kijken.
D1.2.3 Vereiste snelheid versus vereiste kwaliteit risicoanalyse en oordeelsvorming.
D1.2.4 (On)Bereikbaarheid en (on)beschikbaarheid kwalitatief hoogwaardige hulpmiddelen om tot de juiste inschatting te komen van de impact van het incident.

<b>D2. Uitwerking kerntaak 2: Vormen van inhoudelijke adviezen</b>
<b>D2.1 Werkzaamheden:</b>
<i>D2.1.1 Vormt een eerste advies in de beginfase van een incident</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt een eerste risicobeoordeling en inschatting van te nemen maatregelen;</li> <li>- Adviseert op basis van beperkte gegevens en onder tijdsdruk over de blootstelling en gezondheidseffecten.</li> </ul>
<i>D2.1.2 Vormt een advies ten behoeve van het verbeteren van de beeldvorming</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseert over onderzoek naar stofidentificatie en concentraties in directe, maar ook indirecte contactmedia;</li> <li>- Adviseert over in beeld (laten) brengen van bestaande gezondheidsklachten en hindermeldingen;</li> <li>- Adviseert over uit te voeren modelberekeningen;</li> <li>- Stemt de conceptadviezen af met de AGS/MPL zo nodig na overleg met of informatie van andere deskundigen.</li> </ul>
<i>D2.1.3 Vormt een advies over de gezondheidsrisico's en behandeling van betrokkenen</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseert over de gezondheidseffecten van (een veronderstelde) blootstelling aan bepaalde stof(fen) of rook op groepsniveau, waaronder ook hulpverleners;</li> <li>- Identificeert gevoelige groepen en vormt hiervoor adviezen op maat;</li> <li>- Adviseert over de behandeling van slachtoffers aan de acute zorgketen, in ieder geval prehospitaal, en - op verzoek - ook hospitaal, zo nodig in overleg met het NVIC, maar is geen medisch behandelaar;</li> <li>- Adviseert zo nodig over het monitoren van het verloop van gemelde gezondheidsklachten;</li> <li>- Adviseert over de noodzaak en wijze van ontsmetting van personen in afstemming met de AGS;</li> <li>- Adviseert over het nut en de noodzaak van biomonitoring;</li> <li>- Controleert voortdurend of het advies aangepast moet worden op grond van nieuwe ontwikkelingen of aanpassingen in gekozen scenario's.</li> </ul>
<i>D2.1.4 Vormt desgewenst tezamen met de AGS een advies ten bate van het beperken/voorkomen van blootstelling (gezondheidsbescherming) tijdens het incident van de "population at risk"</i>

<p><i>D2.1.5 Vormt een advies over en formuleert mede de crisis- en risicocommunicatieboodschap(pen)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseert over de noodzaak van snelle beschikbaarheid van informatie voor betrokkenen via pers- of publiekvoorlichting;</li> <li>- Adviseert over inhoud van de informatie en adviezen, rekening houdend met de impact van het incident, risicoperceptie, doelgroepen en risicogroepen, in samenwerking met communicatieadviseurs;</li> <li>- Borgt in overleg met de GHOR de inhoud en het beschikbaar komen van de noodzakelijke (gezondheids)informatie en adviezen voor betrokkenen;</li> <li>- Adviseert over de benodigde communicatieroutes in samenwerking met communicatieadviseurs;</li> <li>- Schakelt zo nodig extra ondersteuning in van het actiecentrum en/of GGD;</li> <li>- Stelt zo nodig (eerste) publieksinformatie en Q&amp;A's ter ondersteuning op.</li> </ul>
<p><i>D2.1.6 Vormt een advies ten bate van beperken/voorkomen blootstelling (gezondheidsbescherming) in een latere fase van het incident</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseert over eigenschappen van betrokken stoffen met betrekking tot late / vertraagde effecten;</li> <li>- Adviseert over gedragsadviezen zoals over omgaan met achtergebleven stoffen als asbest of brandresten;</li> <li>- Adviseert over noodzaak en methoden van opruimen van specifieke verontreiniging;</li> <li>- Adviseert over aandachtspunten op langere termijn en nazorg in overleg met of gericht op GDD(-en).</li> </ul>
<p><i>D2.1.7 Overige adviesvorming</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseert over benodigde additionele GAGS/GGD capaciteit tijdens en na de inzet.</li> </ul>
<p><b>D2.2 Keuzes en dilemma's</b></p>
<p>D2.2.1 De wens om open te communiceren versus de druk die door derden wordt opgelegd met het oog op de te verwachten maatschappelijke, politieke onrust.</p>
<p>D2.2.2 De benodigde versus de beschikbare tijd en kennis van de lokale situatie om het advies te vormen.</p>
<p>D2.2.3 Afhankelijkheid van de beschikbaarheid van en aangereikte informatie door de AGS en andere relevante deskundigen/partners bij het vormen van het advies.</p>
<p>D2.2.4 Onder tijdsdruk alle werkzaamheden zelf uitvoeren of hulp vragen vanuit GGD, collega GAGS of andere organisaties.</p>
<p>D2.2.5 Continue afweging tussen juistheid, snelheid en volledigheid van advies.</p>

### D3. Uitwerking kerntaak 3: Overbrengen en vastleggen van adviezen

#### D3.1 Werkzaamheden:

*D3.1.1 Vertaalt het gevormde advies naar een operationele boodschap voor de hulpverleners (risicocommunicatie en communicatiemethoden)*

- Informeert de hulpverleners over hoe veilig met het slachtoffer kan worden omgegaan;
- Informeert de hulpverleners (na afstemming met de AGS) over het al dan niet ontsmetten en op welke manier dat moet gebeuren;
- Informeert de hulpverleners over specifieke stoffeigenschappen en hoe daarna gehandeld moet worden in kader van eigen veiligheid en van de ingeschatte risico's voor de omgeving;
- Brengt – waar nodig – prioritering aan van de adviezen en de doelgroepen.

*D3.1.2 Vertaalt het gevormde inhoudelijk advies naar de burger (risicocommunicatie en communicatiemethoden)*

- Zorgt dat er op basis van het gevormde advies een heldere en duidelijke (communicatie)boodschap over het mogelijke gezondheidsrisico en zelf te nemen maatregelen wordt opgesteld gericht op betrokken burgers; dit in afstemming met de communicatieadviseur die op dat moment actief is;
- Schakelt desgewenst de GGD in voor het maken van publieksinformatie (o.a. Q&A's);
- Treedt desgewenst publiekelijk op bij een pers- of informatiebijeenkomst.

*D3.1.3 Verdedigt het gevormde advies in een (R)OT/(R)BT setting*

- Stelt op een snelle wijze op basis van beschikbare gegevens een inhoudelijk advies op en brengt dit advies over ten behoeve van (R)OT en via de DPG aan (R)BT, rekening houdend met juistheid en volledigheid;
- Vertaalt het inhoudelijk advies naar een bestuursadvies en brengt dit als zodanig over.

*D3.1.4 Legt het advies tijdens het incident schriftelijk vast*

- Houdt gedurende het incident een logboek (tijden, personen, etc.) bij;
- Rapporteert het advies zo mogelijk schriftelijk (communicatieboodschap, advies in LCMS, bestuursnotitie).

#### D3.2 Keuzes en dilemma's

D3.2.1

De benodigde versus de beschikbare tijd en inzet van hulpverlening vraagt om met (beperkte) beschikbare kennis snel te kunnen handelen en adviseren.

D3.2.2

Opereren in een setting met tegengestelde en lokaal gekleurde belangen: daarin het gezondheidsadvies blijvend verdedigen (durf en lef hebben in het overbrengen van het advies), zowel tijdens het incident als in de nazorgfase.

D 3.2.3

Impopulaire maatregelen met betrekking tot de noodzaak om blootstelling te beperken kunnen en durven communiceren.

## D4. Uitwerking kerntaak 4: Afronden en overdragen

### D4.1 Werkzaamheden:

#### *D4.1.1 Adviseert over de nafase en overdracht van het incident*

- Bespreekt en borgt in samenwerking met de GHOR de aandachtspunten voor de nafase;
- Bepaalt (na afschaling) wanneer de eigen inzet eindigt zo nodig in overleg met GHOR;
- Adviseert over beperking en voorkoming van blootstelling zo nodig in overleg met de AGS en andere partners;
- Adviseert over vervolg communicatie over gezondheidsrisico's en maatregelen ter beperking en voorkomen van blootstelling rekening houdend met maatschappelijke onrust. Verleent, indien afgesproken, medewerking aan communicatie-activiteiten en heeft direct contact met communicatieadviseurs;
- Adviseert over andere gezondheidskundige aandachtspunten zoals informeren witte kolom en nut en noodzaak gezondheidsonderzoek;
- Verzorgt de overdracht aan de betrokken GGD(en) inclusief nog uit te voeren actiepunten en belangrijke contactpersonen.

#### *D4.1.2 Verzorgt na het incident de rapportage en stelt evaluatiepunten op*

- Stelt een rapportage op met behulp van het bijgehouden logboek;
- Analyseert de uiteindelijke risico- en letselbepaling;
- Neemt evaluatiepunten op over het eigen optreden, die van de organisatie en die van belang zijn voor de publieke gezondheidszorg en deelt deze met relevante partners;
- Werkt mee aan mono- en/of multidisciplinaire evaluatie.

#### *D4.1.3 Implementeert lessons learned*

- Draagt zorg voor de implementatie van GAGS gerelateerde evaluatiepunten in eigen processen, advisering en/of vastlegging;
- Bespreekt op regionaal en landelijk niveau de evaluatiepunten en het leren van vergelijkbare incidenten op basis van kwaliteitsdenken.

### D4.2 Keuzes en dilemma's:

#### D4.2.1

- Bij een langdurige inzet moet de GAGS zelf de keuze maken tussen afschalen werkzaamheden, aflossen van de dienst of doorgaan met de inzet.

# Deel E Specificaties vakbekwaamheid

## E1. Instroomeisen opleiding

Om in te kunnen stromen in de opleiding(en) en modules die kwalificeren voor de GAGS-rol dient men aan de volgende instroomeisen te voldoen:

- beschikken over minimaal WO werk-en denkniveau, aantoonbaar door opleiding en/of ervaring. Bij voorkeur een opleiding binnen het spectrum biomedische wetenschappen;
- beschikken over de competentie stressbestendig;
- beschikken over kennis van (milieu)gezondheidskundige vraagstukken te bepalen door de werkgever.

## E2. Vakbekwaam worden

Als de GAGS de proeve van bekwaamheid GAGS met voldoende resultaat heeft afgerond, voldoet de GAGS aan de gestelde eisen in dit kwalificatiedossier.

## E3. Niveaubepaling binnen een organisatie

De uitoefening van de rol GAGS bevindt zich op WO-niveau.

## E4. Vakbekwaam blijven

De GAGS kan aantonen dat de vakbekwaamheid wordt onderhouden. De invulling hiervan is een gedeelde verantwoordelijkheid van werkgever en werknemer.



# Deel F Verantwoording

F1. Procesinformatie	
Ontwikkeld door:	
	Frans Greven, GAGS Noord-Nederland Henk Jans, arts MG/GAGS Irene van der Woude, GAGS Zuid-Holland Jan Jacobs, AGS VRU Jan van Leeuwen, hoofd GHOR Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond Jan Woldman, Adjunct Directeur Publieke Gezondheid Amsterdam-Amstelland Karin Keulers, teammanager gezondheidsbevordering en milieu GGD Rotterdam-Rijnmond Rinske Keuken, arts MG/GAGS GGD Kennermerland Werner Hagens, adviseur Gezondheid en Milieu RIVM Sylvia Stronkhorst, beleidsmedewerker Expertisecentrum IFV Joyce Nellissen, adviseur GGD GHOR Nederland Marieke Geelen, onderwijskundige IFV
Onder regie van:	
	Joyce Nellissen, adviseur GGD GHOR Nederland Marieke Geelen, onderwijskundige IFV
Vastgesteld door:	GGD GHOR Nederland
Versie:	juni 2016
Brondocumenten:	
	BeroepsCompetentieDocument (BCD), 2012
Verantwoordelijkheid beheer en onderhoud:	
	De verantwoordelijkheid voor het onderhouden van dit kwalificatiedossier is belegd bij de GGD GHOR NL.

# BIJLAGE 1

## COMPETENTIEWOORDENBOEK

Voor het competentieprofiel is een kader ontwikkeld dat de volgende competenties onderscheidt:

**Kerncompetenties:** dit betreft competenties die voor iedere functionaris van belang zijn om succesvol te functioneren binnen de crisis en rampenorganisatie. Deze competenties staan naast de functie/rol-specifieke competenties. Deze competenties zijn vervolgens gekoppeld aan een niveauiduiding.

**Strategische / organisatorische competenties:** dit betreft de verschillende competenties die met name betrekking hebben op het geven van richting aan organisatie(onderdeel) (visie, strategievorming) en de inrichting van het werk (de interne organisatie). Deze competenties zijn vervolgens gekoppeld aan een niveauiduiding.

**Sociaal, maatschappelijke en communicatieve competenties (omgeving):** dit betreft de sociale, maatschappelijke en communicatieve competenties die betrekking hebben op de interactie met de omgeving zowel extern als intern. Deze competenties zijn vervolgens gekoppeld aan een niveauiduiding.

**Vakmatige competenties:** dit betreft de vakmatige en kenniscompetenties met betrekking tot te beheersen en toe te passen kennis. Deze competenties zijn vervolgens gekoppeld aan een niveauiduiding.

#### **Kerncompetenties**

- stressbestendig
- samenwerken
- accuraat.

#### **Organisatie: strategische en organisatorische competenties**

- resultaatgericht
- analyseren
- innoveren/creativiteit
- oordelen
- plannen, organiseren en coördineren
- probleem oplossen
- leren en reflecteren.

#### **Omgeving: sociaal, maatschappelijk en communicatieve competenties**

- onafhankelijk
- daadkracht
- inleven
- maatschappelijk georiënteerd
- communiceren
- politiek-bestuurlijk inzicht
- flexibel.

#### **Vakmatige competenties**

- Verantwoordelijkheden en bevoegdheden
- Richtlijnen, protocollen en procedures
- Technische hulpmiddelen (inclusief onderzoeksmethoden)
- Gezondheidsrisico's en –bescherming bij incidentbestrijding
- Kennisinfrastructuur en netwerk van experts.

## **Accuraat**

*Zorgvuldig en stipt handelen, gericht op het voorkómen van fouten. Nauwkeurig uitvoeren van activiteiten.*

### *Niveau 1:*

- toetst eigen werk aan geldende procedures, regels en afspraken
- levert correct en volledig werk af
- werkt ook onder druk kwaliteitsgericht, nauwgezet, gedegen en let op details.

### *Niveau 2:*

- stimuleert partners/experts in het werken volgens bepaalde procedures, regels en richtlijnen
- ontwerpt en verbetert de kwaliteit van het werk binnen het eigen organisatieonderdeel
- wijkt van procedures, regels en richtlijnen af zodat fouten worden voorkomen of kwaliteit wordt verhoogd.

### *Niveau 3:*

- werkt consciëntieus en secuur, ook onder zware druk van meerdere belangen of tijd en wanneer de impact groot is van mogelijke fouten
- initieert en verbetert procedures voor het werk, stimuleert partners/experts procedures te ontwikkelen en te verbeteren
- coördineert en corrigeert de werkzaamheden van meerdere personen/diensten, zodat fouten worden voorkomen en kwaliteit wordt verhoogd.
- heeft oog voor het cruciale belang van veiligheid onder alle omstandigheden, kan kritisch met mededelingen/informatie omgaan.

## **Analyseren**

*Systematisch onderzoeken en alloceren van problemen en vragen. Ontleden van relevante informatie, achtergronden en structuren. Verbanden leggen tussen gegevens en overzien van relaties tussen oorzaak en gevolg.*

### *Niveau 1:*

- deelt problemen op in onderdelen, haalt de kern naar voren
- legt verbanden, doorziet structuren en trekt conclusies uit beschikbare informatie
- selecteert systematisch gegevens, gebruikt meerdere informatiebronnen en structureert en interpreteert gegevens
- toetst relevantie van beweringen en onderbouwing van argumenten.

### *Niveau 2:*

- bekijkt uit een veelheid van vaak niet complete informatie moeilijke vraagstukken vanuit meerdere invalshoeken
- vertaalt gestelde vragen naar beleidsvragen
- onderzoekt alternatieven om zich een oordeel te vormen en omschrijft scenario's met relaties tussen oorzaak en gevolg
- overziet gevolgen van besluiten op termijn; redeneert logisch wat de effecten van acties zijn.

### *Niveau 3:*

- bekijkt ingewikkelde vraagstukken vanuit meerdere invalshoeken met gevolgen op lange termijn; doorziet belangentegenstellingen
- denkt ook over de grenzen van het eigen werkterrein heen
- doorziet problemen en oplossingen die pas op lange termijn spelen
- heeft oog voor – kritische – informatie en activiteiten en beziet de mogelijkheden hiervan voor de rampenbestrijdingsorganisatie.

## **Communiceren**

*Ideeën, meningen en informatie aan anderen overdragen in voor de ontvanger begrijpelijke taal, gebaren en non-verbale signalen. Tactvol en effectief reageren op behoeften en gevoelens van anderen, taal en terminologie aanpassen aan de doelgroep (incl. Engels)*

### *Niveau 1:*

- drukt zich zowel mondeling als schriftelijk goed uit bij contacten van verschillend niveau, onderbouwt de boodschap met duidelijke argumenten
- stelt zich open en onbevooroordeeld op in een gesprek, interpreteert verbale en non-verbale signalen en vraagt na of de boodschap goed begrepen is
- formuleert tactvol, stemt taal, gebaren en houding af op de behoefte en belangen van de ander
- stelt open vragen en vraagt door; geeft feedback wanneer daar om wordt gevraagd
- redigeert interne documenten en schrijft documenten voor extern gebruik.

### *Niveau 2:*

- formuleert complexe vraagstukken en 'slechte boodschappen' helder, eenduidig en gestructureerd
- verzorgt samenhangende presentaties voor de hulpverleningsdiensten
- houdt bij contacten van verschillend niveau rekening met afwijkende behoeften en belangen; herkent tegenstellingen en kiest een geschikt communicatiekanaal/middel
- neemt het initiatief en stuurt in gesprekken, houdt rekening met de invloed van wat hij zegt.

### *Niveau 3:*

- voert complexe gesprekken met personen op strategisch niveau over gevoelige onderwerpen met tegenstellingen in belangen en/of taalverschillen
- herkent persoonlijke belangen en kiest een geschikte manier om de ander te beïnvloeden; zet verschillende invloedstijlen effectief in
- beïnvloedt en stuurt het gesprek en de sfeer door gevoelens te benoemen, ook wanneer bij de ander geen respect lijkt te bestaan.

## **Daadkracht**

*Op adequate en krachtige wijze nemen van beslissingen op basis van een inzichtelijke afweging en eigen oordeel, ook als kennis en/of informatie beperkt is en tevens het uitvoeren en afronden van activiteiten. Handelen naar en 'staan voor' een genomen besluit (van zichzelf of een ander).*

### *Niveau 1:*

- handelt moedig in lastige situaties, neemt verantwoorde risico's
- neemt beslissingen op grond van relevante informatie en duidelijke feiten, waarbij de gevolgen van de besluiten voorspelbaar zijn
- neemt en motiveert beslissingen binnen het eigen werkkterrein
- blijft achter gemaakte keuzen (van zichzelf of van partners/experts) staan.

### *Niveau 2:*

- neemt op basis van feitelijke informatie besluiten die partners en/of gedupeerden betreffen
- hakt knopen door, ook in onzekere situaties; motiveert het genomen besluit met het oog op acceptatie door betrokkenen
- benoemt de gevolgen van het besluit voor zichzelf en partners/experts en houdt daar bij de besluitvorming rekening mee
- blijft standvastig en toont durf in onzekere/lastige situaties.

### *Niveau 3:*

- neemt, zo nodig op basis van onvolledige informatie, besluiten die implicaties hebben voor de gehele rampenbestrijdingsorganisatie
- betreft partners/experts bij de besluitvorming in complexe situaties, vraagt terugkoppeling en streeft naar draagvlak voor het genomen besluit
- neemt een besluit in heroverweging wanneer de wijzigende omstandigheden daarom vragen
- durft buiten gebaande paden te treden bij het oplossen van vastzittende, complexe kwesties.

## **Flexibel**

*Aanpassen van de eigen stijl, benadering en gedrag aan wisselende eisen en omstandigheden. Openstaan voor nieuwe ideeën en actief zoeken naar alternatieven om het gestelde doel te bereiken.*

### *Niveau 1:*

- pakt nieuwe zaken snel op, ook bij aangrenzende werkzaamheden
- interpreteert regels en richtlijnen en richt zich daarbij op de bedoeling van de vastgestelde regels
- accepteert dat werkzaamheden door partners/experts en door omstandigheden bepaald worden en handelt daarnaar; staat open voor veranderingen en verbeteringen die partners/experts voorstellen
- past gedrag aan bij veranderende omstandigheden/ schakelt snel tussen verschillende werkzaamheden.

### *Niveau 2:*

- improviseert bij onvoldoende of onduidelijke informatie: past daarbij eigen stijl en gedrag aan
- verbetert zijn werkwijze door te anticiperen op veranderende omstandigheden; wisselt van methode of aanpak
- schakelt gemakkelijk tussen eigen werk en werk van partners/experts.

### *Niveau 3:*

- verandert in geval van kansen of problemen eigen gedragsstijl om gesteld doel te bereiken; brengt afhankelijk van de situatie variatie in eigen gedragsstijl aan
- balanceert tussen diverse belangen en partijen: is intermediair
- schakelt bij weerstand over op een aanpak die wel tot het gestelde doel leidt.



## **Inleven**

*Onderkennen van gevoelens en behoeften van anderen. Verplaatsen in anderen en zich bewust tonen van de invloed van het eigen handelen.*

### *Niveau 1::*

- beïnvloedt het gesprek en de sfeer door gevoelens te benoemen, stuurt het gesprek in de juiste richting en houdt de relatie goed; beheerst de eigen emoties
- toont belangstelling, luistert actief, vraagt door, houdt rekening met eigen emoties en die van anderen en reflecteert hierop
- houdt rekening met omstandigheden en praktijkervaringen van partners/experts en toont begrip en waardering
- communiceert open en durft eigen vragen, zorgen en leerpunten bespreekbaar te maken.

### *Niveau 2:*

- is zichtbaar beschikbaar en aanwezig als leider/expert, is op het juiste moment op de juiste plaats
- stimuleert en helpt partners/experts om gevoelens bespreekbaar te maken, maakt ruimte voor emotie binnen de organisatie en kalmeert partners/experts als emoties de overhand dreigen te krijgen
- spreekt partners/experts aan op hun ontwikkeling en bijdrage; stelt zich daarbij kritisch op vanuit een begripvolle houding
- stelt zich kwetsbaar op en heeft oog voor gevoeligheden ten aanzien van eigen gedrag.

### *Niveau 3:*

- creëert veiligheid in de rampenbestrijdingsorganisatie waardoor partners/experts zich durven uiten; spreekt medewerkers aan authentiek gedrag te tonen
- onderkent rollen en posities en respecteert deze door de partner/expert hierop te benaderen zonder de strijd aan te gaan
- bindt partners/experts aan de rampenbestrijdingsorganisatie door eigen optreden en persoonlijke uitstraling
- wisselt van stijl/gedrag om bewustwording bij de partner/expert te realiseren of om gedragspatronen te doorbreken of te versterken.

## **Innoveren/creativiteit**

*Creëren van nieuwe en originele ideeën, werkwijzen en toepassingen door het combineren van formele en informele informatie, bestaande en nieuwe oplossingen/aanpakken.*

### *Niveau 1:*

- heeft niet voor de hand liggende, frisse ideeën voor nieuwe werkwijzen of methoden
- genereert nieuwe ideeën in het werk; ook samen met partners/experts
- betreedt bij tegenslagen nieuwe paden of bedenkt alternatieve oplossingen
- speelt met nieuwe ideeën en benaderingen in op veranderingen.

### *Niveau 2:*

- improviseert bij onvoldoende of onduidelijke informatie
- stimuleert partners/experts tot creatief denken en handelen
- werkt proactief bij mogelijke problemen in een complexe omgeving en stelt alternatieve oplossingen voor; toont assertief gedrag
- improviseert in complexe situaties.

### *Niveau 3:*

- ontwikkelt vernieuwde, oorspronkelijke ideeën en inzichten die een effect hebben op een brede omgeving
- benadert vraagstukken uit een andere invalshoek
- maakt zich los uit bestaande denkkaders en maakt zo nieuwe wegen zichtbaar, waardoor nieuwe oplossingsrichtingen ontstaan; zoekt en creëert ruimte.

## **Leiderschap**

*Op inspirerende wijze richting geven. Tonen van voorbeeldgedrag. Delegeren. Randvoorwaarden scheppen en mensen motiveren zodat resultaten bereikt worden. Charisma*

### *Niveau 1:*

- brengt eigen denkbeelden onder woorden en toetst deze
- begeleidt partners/experts in het realiseren van doelen; geeft heldere instructies en houdt toezicht op de prestaties
- wijst deel van de eigen taken toe aan de juiste persoon; geeft hierbij eigen verwachtingen, gewenst resultaat en eigen verantwoordelijkheid van de persoon aan
- staat open voor vragen, wekt vertrouwen en motiveert partners/experts.

### *Niveau 2:*

- geeft partners/experts de ruimte om besluiten te beïnvloeden uit eigen ambities zodat betrokkenheid en inspiratie hiervoor bij partners/experts ontstaat
- verdeelt werkzaamheden zodanig dat deze aansluiten op talenten en ambities van het personeel; toetst het resultaat op kwaliteit
- neemt op 'natuurlijke wijze' het voortouw, betreft partners/experts en motiveert hen voor het realiseren van gemeenschappelijke doelen.

### *Niveau 3:*

- geeft partners/experts ruimte om besluiten te nemen en ondersteunt hen bij het realiseren van collectieve ambitie
- draagt de eigen visie uit en wordt op grond daarvan door partners/experts binnen en buiten de eigen werkomgeving gevraagd bijdrage te leveren aan hun ambities
- creëert ruimte en mogelijkheden voor personeel om werkzaamheden op eigen (en eventueel andere) wijze uit te voeren
- inspireert partners/experts om hun visie te delen en om draagvlak en betrokkenheid hiervoor te realiseren.

**Leren en reflecteren:**

*Terugkijken op het eigen functioneren en het gedrag daaraan aanpassen of ondernemen van ontwikkelacties om tot verbetering van eigen functioneren en vaardigheden te komen. Je kwetsbaar durven opstellen en fouten durven maken. Actief werken aan zelfontwikkeling.*

**Niveau 1:**

- stelt zich vragend op en toont wil om te leren
- vraagt feedback op eigen functioneren, luistert actief en vraagt door
- zet met behulp van feedbackgever concrete feedback om in acties
- volgt (nieuwe) ontwikkelingen in eigen vakgebied.

**Niveau 2:**

- doorziet eigen leerstijl en herkent andere mogelijke leerstijlen
- ziet sterke en zwakke kanten in eigen functioneren en vraagt hier gericht op door bij partners/experts
- leert van en met partners/experts; formuleert leerdoelen en zet deze om in acties
- vertaalt ontwikkelingen in het vakgebied naar de praktijk.

**Niveau 3:**

- reflecteert op eigen ervaringen; herkent verbeterpunten en verbetert gedrag in volgende situaties
- doorziet eigen leerprocessen en herkent bevorderende en belemmerende factoren voor leren
- stelt eigen ontwikkelplan op met langere termijn doelstellingen en onderneemt gerichte acties.

## **Maatschappelijk georiënteerd**

*Laten blijken geïnformeerd te zijn over maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren en deze kennis effectief benutten voor de eigen functie of organisatie.*

### *Niveau 1:*

- legt contact en stemt af met relevante personen en instanties binnen en buiten de organisatie; stelt zich betekenisvol voor partners/experts op
- communiceert helder wat de burger van de GGD/GHOR mag/kan verwachten, toont zich daarbij hulpvaardig en zoekt feedback uit de samenleving
- doorziet maatschappelijke tendensen en ontwikkelingen en vertaalt deze naar aanbevelingen voor de organisatie
- analyseert mogelijke gevolgen van maatschappelijke ontwikkelingen voor de rampenbestrijdingsorganisatie en initieert acties.

### *Niveau 2:*

- stimuleert en stuurt hulpverleningsdiensten hun eigen netwerk te ontwikkelen
- houdt rekening met nieuwsaarde en mogelijke positieve en negatieve publiciteit bij gebeurtenissen en beslissingen
- onderkent de invloed van externe factoren en ontwikkelingen en vertaalt deze in een lange termijn perspectief op de rampenbestrijdingsorganisatie; handelt pro-actief
- vertaalt problemen in de omgeving naar de inrichting van de organisatie en processen in de rampenbestrijdingsorganisatie; geeft vorm aan het optreden.

### *Niveau 3:*

- onderhoudt actief een persoonlijk netwerk van relevante en invloedrijke personen en instanties en benut deze
- levert een bijdrage aan het maatschappelijke debat en geeft mede vorm aan de oplossing van vraagstukken en dilemma's
- heeft een visie op trends en ontwikkelingen in de maatschappij en destilleert hieruit onderwerpen voor de bestuurlijke agenda
- speelt proactief in op vraagstukken/dilemma's uit de maatschappij en vertaalt deze naar de eigen organisatie.

## **Onafhankelijk**

*Zelfstandig en zelfbewust werken. Om kunnen gaan met eisen, veranderingen en hindernissen.  
Eigen standpunten innemen en verdedigen, rekening houdend met de missie van de organisatie.*

### *Niveau 1:*

- vertrouwt op zichzelf, maakt zelfstandig keuzen binnen het eigen takenpakket en aandachtsgebied en laat zich daarbij niet weerhouden door belemmeringen
- vraagt feedback en hulp op het juiste moment op basis van een inschatting van de eigen kennis en vaardigheden
- werkt zelfstandig en vaart duidelijk een eigen koers binnen gestelde kaders.

### *Niveau 2:*

- wijzigt de eigen werkzaamheden zelfstandig bij veranderende omstandigheden
- komt op voor de eigen belangen, toont zich zelfbewust en is weerbaar
- neemt verantwoorde risico's op eigen aandachtsgebied.

### *Niveau 3:*

- loopt voorop bij strategische veranderingen en uitdagingen; ziet deze als kansen
- houdt bij druk vast aan persoonlijke overtuiging wanneer daarop kritiek wordt geleverd of druk wordt uitgeoefend om zich aan te passen
- durft zich kwetsbaar op te stellen en neemt risico's.

## **Oordelen**

*Op basis van beschikbare informatie en ervaring en met inachtneming van de heersende waarden en normen tot een mening komen die als geldig erkend wordt.*

### *Niveau 1:*

- weegt complexe gegevens af en komt op overwogen en vastberaden wijze, rekening houdend met geldende normen en waarden tot een eigen mening
- maakt onderscheidt tussen vaststaande feiten en meningen van derden en betreft hierbij de eigen ervaringen
- schetst verschillende perspectieven en opinies en stelt hun pro's en contra's vast alvorens tot actie over te gaan.

### *Niveau 2:*

- komt op basis van onvolledige informatie tot eigen mening, redeneert logisch en betreft partners/experts in beeldvorming
- betreft verschillende alternatieven bij de oordeelsvorming en houdt rekening met onzekere of tegenstrijdige factoren
- toetst plannen aan doelstellingen, brengt de gevolgen voor de lange termijn in kaart en doet uitspraken over te nemen acties.

### *Niveau 3:*

- komt op basis van tegenstrijdige informatie tot een gewogen mening en beïnvloedt daarmee de richting voor de rampenbestrijdingsorganisatie
- betreft een breed scala aan alternatieve opvattingen en meningen in de oordeelsvorming en houdt rekening met gevolgen voor de betrokken partijen
- schetst de mogelijke gevolgen van plannen en meningen in situaties met een hoge mate van onzekerheid en complexiteit.

## **Plannen, organiseren en coördineren**

*Vanuit een vastgesteld doel bepalen welke taken/activiteiten georganiseerd en gepland moeten worden en daar naar handelen. Bepalen van prioriteiten en aangeven van een volgorde van werkzaamheden.*

### *Niveau 1:*

- plant eigen werkzaamheden, stemt deze planning af met partners/experts
- werkt ordelijk en systematisch volgens vooraf opgestelde planning
- heeft overzicht over eigen werkzaamheden; toetst eigen voortgang
- wendt de juiste middelen aan die nodig zijn om de planning te realiseren
- stelt doelen en prioriteiten voor zichzelf.

### *Niveau 2:*

- stemt eigen werkzaamheden af op werkzaamheden van partners/experts en plant, zonodig, werkzaamheden van partners/experts
- houdt overzicht over de werkzaamheden van partners/experts, bewaakt de voortgang en wendt op het juiste moment de juiste middelen aan
- brengt een heldere en logische structuur aan in het eigen werk en in het werk van partners/experts
- anticipeert op factoren die van invloed kunnen zijn op de planning en speelt hier waar nodig op in.

### *Niveau 3:*

- ondersteunt en stuurt partners/experts aan bij de planning en uitvoering van hun werkzaamheden en bewaakt de voortgang
- coördineert veel werkzaamheden die inhoudelijk van elkaar verschillen, met een langere doorlooptijd of met gevolgen voor de langere termijn
- houdt op elk moment en op elk niveau het overzicht van werkzaamheden en stuurt indien nodig bij op hoofdlijnen
- anticipeert op onverwachte gebeurtenissen die van invloed zijn op de planning en past de planningen en doelstellingen hierop aan.



## **Politiek-bestuurlijk inzicht**

*Anticiperen op en onderkennen van de relevantie van gebeurtenissen die van invloed zijn op de positionering van de GGD/GHOR en rampenbestrijdingsorganisatie in de politiek-bestuurlijke context.*

### *Niveau 1:*

- houdt rekening met de consequenties van eigen acties voor partners in het bestuurlijke proces
- verdiept zich in te maken politieke afwegingen en levert relevante en objectieve informatie aan
- manoeuvreert tussen formele en informele (machts)verhoudingen en de eigen positie binnen de politiek-bestuurlijke context
- doorziet politieke ontwikkelingen en vertaalt deze in aanbevelingen voor de organisatie.

### *Niveau 2:*

- handelt in afweging tussen (korte termijn) politieke belangen en (lange termijn) belangen van de GGD/GHOR / rampenbestrijdingsorganisatie
- stelt met bestuurlijk/justitiële omgeving gezamenlijk doelen met inachtneming van de wettelijke vastgestelde kaders
- vertegenwoordigt de GGD/GHOR op relevant bestuurlijk niveau; brengt belangwekkende onderwerpen onder de aandacht zodat deze op de bestuurlijke agenda komen
- vertaalt politieke issues naar de organisatie en zorgt voor verbinding met het operationele werk
- stelt, vanuit verschillende invalshoeken, een diagnose voor complexe vraagstukken en schat de langetermijngevolgen in.

### *Niveau 3:*

- schat politiek-bestuurlijke belangen in, betreft actoren in besluitvorming en deelt het succes met bestuurders
- benut het politiek-bestuurlijk krachtenveld rondom de GGD/GHOR en de ontwikkeling van de rampenbestrijdingsorganisatie, stemt zijn handelen af op dit krachtenveld en sluit allianties
- legt relaties tussen de verwachte resultaten voor de eigen organisatie en criteria voor andere schakels in de bestuurlijke keten.

## **Probleem oplossen**

*Het signaleren van (potentiële) problemen/knelpunten en deze zelfstandig of in samenwerking met anderen verhelpen.*

### *Niveau 1:*

- signaleert tijdig knelpunten binnen het eigen organisatieonderdeel en lost deze binnen de gestelde kaders op
- formuleert binnen gestelde kaders verschillende alternatieven of oplossingen
- dringt door tot de kern van het probleem; achterhaalt onderliggende oorzaken om herhaling te voorkomen
- voorziet problemen en anticipeert hierop.

### *Niveau 2:*

- anticipeert op knelpunten buiten het eigen organisatieonderdeel
- reageert snel en doeltreffend bij problemen en onverwachte gebeurtenissen
- analyseert problemen, achterhaalt de werkelijke vraag achter het probleem, ook zonder eigen inhoudelijke expertise
- formuleert verschillende passende oplossingen en helpt partners/experts bij het oplossen van problemen wanneer zij hier niet uit komen.

### *Niveau 3:*

- lost complexe problemen op strategisch niveau op
- benoemt naast knelpunten tevens verschillende alternatieven en schetst consequenties en verloop van oplossingsmogelijkheden; denkt in scenario's
- structureert, reflecteert, vraagt door en helpt zodoende ook partners/experts om tot oplossingen of alternatieven te komen
- treedt op als bemiddelende derde partij; begeleidt partners/experts bij oplossen van problemen door het geven van handvaten.

## **Resultaatgericht**

*Formuleert doelstellingen helder, concreet en meetbaar en maakt duidelijke afspraken. Houdt zich aan de voortgang en informeert en rapporteert daarover. Denkt vooruit.*

### *Niveau 1:*

- stelt samen met partners/experts meetbare en haalbare doelen en maakt duidelijke afspraken over gewenste kwaliteit, middelen en tijdspad
- stelt prioriteiten en komt gemaakte afspraken na
- plant zelfstandig het eigen werk om gewenste resultaten te realiseren en past, indien relevant, het concept van projectmatig werken toe
- maakt resultaten van het eigen werk zichtbaar en communiceert hierover naar partners/experts; overlegt tijdig met partners/experts over knelpunten
- toetst activiteiten tussentijds op hun bijdrage aan het te bereiken resultaat, stuurt activiteiten die dat niet doen bij.

### *Niveau 2:*

- stelt een actieplan op en benoemt daarin de beheeraspecten; voert dit samen met partners/experts uit
- toetst de voortgang van activiteiten, stuurt bij en bewaakt het proces
- ondersteunt partners/experts bij het opstellen van meetbare doelstellingen, geeft hen middelen om (tussen)resultaten te halen en stelt hierbij meetbare deadlines en normen voor resultaten en gedrag.

### *Niveau 3:*

- stelt meetbare strategische doelstellingen op en definieert de resultaten op langere termijn; maakt de voorwaarden duidelijk die nodig zijn om deze resultaten te bereiken en vult deze in
- zorgt voor heldere structuren, taakverdeling en procedures die een effectieve en efficiënte inzet van medewerkers bevordert
- spreekt zichzelf en partners/experts tijdig en regelmatig aan op het nakomen van afspraken en het realiseren van doelstellingen; achterhaalt achterliggende oorzaak bij niet nakomen van afspraken en stuurt bij.

## **Samenwerken**

*Zich inzetten om met anderen resultaten te bereiken en daarmee bijdragen aan een gezamenlijk doel. Denken en handelen vanuit gemeenschappelijke belangen.*

### *Niveau 1:*

- draagt bij aan gemeenschappelijk doel en komt afspraken na; informeert partners/experts over eigen activiteiten en houdt zich op de hoogte van activiteiten van partners/experts
- toont belangstelling voor collega's en helpt hen op verzoek
- vraagt collega's naar hun mening en geeft eigen mening.

### *Niveau 2:*

- streeft gezamenlijke doelen na; wisselt informatie en ideeën uit met partners/experts en geeft en vraagt reacties
- biedt gevraagd en ongevraagd hulp aan partners/experts en vraagt zelf om hulp van partners/experts; maakt meetbare afspraken
- doet concessies om tot gezamenlijk doel of resultaat te komen; stelt op basis van meningen van partners/experts eigen gedachten/handelingen bij.

### *Niveau 3:*

- zoekt actief samenwerking met partners/experts op en stuurt daarbij op gemeenschappelijke belangen; betreft partners/experts in besluitvorming en komt met hen tot gemeenschappelijk doel en aanpak
- doet actief aan kennisoverdracht door eigen kennis en ervaringen te delen en partners/experts te motiveren hun expertise in te brengen
- beweegt partners/experts tot samenwerken en zorgt ervoor dat het resultaat wordt ervaren als een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

## **Stressbestendig**

*Kalm, objectief en effectief blijven functioneren bij tijdsdruk, tegenslag, teleurstelling of tegenspel. Om kunnen gaan met weerstanden.*

### *Niveau 1:*

- geeft bij (tijds)druk voorrang aan bepaalde zaken in het eigen werk en blijft doeltreffend handelen
- bewaakt eigen grenzen van kennen en kunnen
- accepteert tegenwerpingen als onvermijdelijk, ziet het betrekkelijke hiervan in
- laat zich niet meeslepen in emotionele meningsverschillen.

### *Niveau 2:*

- stelt partners/experts gerust met kalm optreden
- zorgt bij (tijds)druk dat het team of de afdeling doeltreffend blijft werken door te bepalen welke zaken voorrang hebben
- houdt onder druk vast aan het eigen oordeel
- luistert naar de kritiek van partners/experts, erkent reële punten en gebruikt deze.

### *Niveau 3:*

- houdt onder grote druk en bij complexe situaties vast aan het eigen standpunt; past bij problemen of tegenstand de aanpak aan
- herkent stressfactoren en maakt deze bespreekbaar door het proces met partners/experts te analyseren
- presteert langdurig goed onder tijdsdruk, tegenslag en complicaties
- schermt partners/experts af van stress door (tijds)druk en zorgt dat het werk hier geen schade van ondervindt.

### **Vakmatige competenties**

Dit betreft de vakmatige en kenniscompetenties met betrekking tot te beheersen en toe te passen kennis. Deze competenties zijn vervolgens gekoppeld aan een niveauiduiding:

1. Basisniveau:  
in staat om informatie en gegevens te reproduceren en deze kennis toe te passen binnen het eigen expertgebied
2. Toepassings- en overdrachtsniveau:  
is in staat om buiten het eigen expertgebied te treden en zodoende verbanden met gerelateerde vakgebieden te leggen. Is in staat om eigen expertise over te dragen.
3. Expertniveau:  
treedt op als vraagbaak en klankbord voor anderen en wordt binnen de organisatie benaderd als autoriteit op het betreffende expertgebied.

### ***Verantwoordelijkheden en bevoegdheden***

Kennis van de inrichting van het openbaar bestuur, kennis van de besluitvormings- en beleidsprocessen, kennis van wet- en regelgeving en het kennen van de kwaliteiten van de strategische netwerkpartners.

### ***Richtlijnen, protocollen en procedures***

Kennis van de richtlijnen, protocollen en procedures en deze kunnen toepassen en waar nodig bijstellen.

### ***Technische hulpmiddelen (onderzoeksmethoden)***

Kennis van technische aspecten, zoals mogelijkheden en beperkingen van meetmethodes en modelleren, en van de (on) mogelijkheden van diverse onderzoeksmethoden zoals gezondheidsonderzoek.

### ***Gezondheidsrisico's en –bescherming bij incidentbestrijding***

Diepgaande kennis van de risicobeoordeling, gezondheidseffecten en maatregelen ter bescherming van de publieke gezondheid.

### ***Kennisinfrastructuur en netwerk van experts***

Kennis van de beschikbaarheid en locatie van de benodigde regionale en/of landelijke expertise en het onderhouden van een netwerk op dit gebied.